

## **Procedura wycieczki autokarowej w Gimnazjum w Sułkowicach**

**Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona za każdym razem minimum 14 dni przed wyjazdem wycieczki autokarowej zleca policji kontrolę autokaru, w późniejszym okresie można zlecić kontrolę inspekcji ruchu drogowego.**

**Jeżeli jest to wyjazd z noclegiem przed wyjazdem dyrektor szkoły zwraca się do policji w miejscowości docelowej o sprawdzenie warunków bezpieczeństwa panujących w ośrodku.**

**Nauczyciele zabierają ze sobą plan (kartę) wycieczki zatwierdzoną przez dyrektora szkoły i ściśle przestrzegają jego zapisów uwzględniając możliwość spóźnienia czasowego w powrocie wycieczki informując o tym rodziców. Odstępstwo od planu wycieczki następuje z przyczyn nieprzewidzianych lub sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki informując zawsze dyrektora szkoły.**

**Dyrektor szkoły przed wyjazdem informuje każdego rodzica o procedurze udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i ściśle ją realizuje.**

### **Czynności przed rozpoczęciem podróży:**

1. Sprawdzić:
  - według listy obecność uczestników wycieczki.
2. Bagaż uczestników wycieczki umieszczamy w lukach bagażowych. Bagaż podręczny dzieci zabierają ze sobą.
3. Zadbać o rozmieszczenie uczestników wycieczki w autokarze. Wejście do autokaru jest prowadzone zgodnie z wcześniej ustalonym schematem. Opiekunowie zajmują miejsca w pobliżu drzwi.
4. Zamawiać w miarę możliwości autokary lepszej klasy u sprawdzonych na rynku przewoźników posiadających WC i klimatyzację. Jeśli nie to nauczyciel zabiera pojemnik z wodą, woreczki foliowe do śmieci, papier toaletowy, chusteczki higieniczne.
5. Nauczyciele zabierają na wycieczkę bardzo dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy: sprawdzają miejsce usytuowania i ważność gaśnicy w autokarze, nie zastawiają drzwi podręcznym bagażem, sprawdzają oznakowanie i zasady działania wyjść ewakuacyjnych w oknach autokaru. Sprawdzają czy w oknach ewakuacyjnych są zawleczki lub młotki. Poinformować uczestników podróży o miejscu usytuowania wyżej wymienionych i sposobie ich użytkowania.
6. Jednocześnie dyrektor musi zadbać, by został zabrany sprawny, doładowany telefon komórkowy (wraz z ładowarką).
7. Dyrektor szkoły lub osoba odpowiedzialna sprawdza oznaczenie autokaru znakiem informującym o przewozie dzieci.

## UWAGA

**112** – międzynarodowy numer telefonu ratunkowego

**997** – alarmowy telefon policyjny

**999** – pogotowie ratunkowe

**998** – straż pożarna

## W trakcie podróży

1. Uczestnikom wycieczki zabrania się:

- przemieszczania się w obrębie autokaru, podróżowania w pozycji stojącej,
- otwierania drzwi, blokowania zamków w nich,
- samowolnego otwierania okien w czasie jazdy,
- rzucania czymkolwiek w części przeznaczonej dla pasażerów,
- wyrzucania czegokolwiek przez okno autokaru,
- spożywania posiłków (możliwość zadławienia),
- palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych używek.

2. Zaleca się robienie przerw podczas jazdy. Czas przerwy uczestnicy wycieczki mogą wykorzystać na spożycie posiłku, toaletę, przewietrzenie autokaru i chociażby krótki spacer czy chwilę ćwiczeń fizycznych.

3. Postój powinien być zarządzony wyłącznie na wyznaczonych parkingach lub na stacjach benzynowych z istniejącym parkingiem oznaczonym literą **P**.

Podczas postoju nie wolno:

- samowolnie oddalać się,
- wchodzić na jezdnię,
- przechodzić na drugą stronę jezdni,
- zanieczyszczać miejsca w którym znalazł się autokar,
- należy dbać o bezpieczeństwo pożarowe.

Jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze (awaria autokaru) należy zadbać by autokar miał włączone światła awaryjne, kierowca umieścić na drodze trójkąt ostrzegawczy zgodnie z przepisami ruchu drogowego, **i natychmiast informujemy policję o zaistniałej sytuacji**).

Z tylnej i przedniej części autokaru dzieci przesuwają się ku środkowi tworząc tzw. bufor bezpieczeństwa.

4. Należy pamiętać o sprawdzeniu obecności po zakończonym postoju.

### **Po zakończeniu podróży:**

Opiekun grupy powinien sprawdzić:

1. Czy wszyscy uczestnicy wycieczki zabrali swoje bagaże i rzeczy osobiste.
2. Czy w autokarze pozostawiono porządek (czy dzieci nie zniszczyły elementów wyposażenia autokaru).

**Po zakończonej wycieczce pracownicy szkoły przekazują uczniów tylko własnym rodzicom. Po godzinie 21 nie wolno wypuszczać uczniów bez opieki.**

### **POSTĘPOWANIE W RAZIE AWARII LUB INNYCH ZAGROŻEŃ**

1. Uczestników wycieczki ewakuować, wykorzystując wyjścia bezpieczeństwa, w bezpieczne miejsce.
2. Osobom poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy. Pamiętać o zasadzie:
  - sprawdzić i dokonać wstępnej oceny osób poszkodowanych,
  - najpierw udzielać pomocy osobom ciężko rannym w sytuacji zagrażającej życiu, później kolejno według powagi urazów.
3. W tym samym czasie powiadomić o wypadku służby ratunkowe, wykorzystując do tego międzynarodowy numer telefonu alarmowy (komórkowy) – 112.

Podczas akcji gaśniczej postępować według powyższego schematu. Podjąć akcję gaśniczą. Część opiekunów ewakuuje grupę dzieci pamiętając o tym, by zachować bezpieczną odległość (istnieje niebezpieczeństwo wybuchu).

ZATWIERDZIŁ